**T.C.**

**UŞAK VALİLİĞİ**

**Öğretmen Mahmut Özgöbek İlkokulu Müdürlüğü**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

1

****

**Okul Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **Uşak** | | **İlçesi: Merkez** | |
| **Adres:** | Cumhuriyet mah. 3. Mücahit sk. No:3/A | **Coğrafi Konum (link)** | [**https://tinyurl.com/y44vm2r7**](https://tinyurl.com/y44vm2r7)  **(**38°38'52.1"N 29°23'46.1"E) |
| **Telefon**  **Numarası:** | 2762162998 | **Faks Numarası:** | 02762162998 |
| **e- Posta Adresi:** | 722940@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://omahmutozgobekio.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 722940 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**

Uşak Merkez Öğretmen Mahmut Özgöbek İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı çalışmamızın temelinde yatan prensip iyi planlanmış bir eğitim sürecini hayata geçirebilmektir.

İdare, öğretmen ve çalışan personel, kurumun stratejik planını takip ederse, kurumunu daha iyi tanımış olacak, kurumunun misyonunu, vizyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilerek daha verimli ilerleyecektir. Stratejik Plan çalışmamız göreceli yönetim tarzından kurtulup belirlenen kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır. Bulunduğumuz kurumda verimi artırmak, kaliteyi yükseltmek için mutlaka plânlı ve öngörülü çalışma yapmak zorundayız. Kurum kültürünü geliştirmek, görev ve sorumlulukları paylaşmak hedeflere ulaşmamıza yardımcı olacaktır. Hiçbir başarının günlük, anlık ve tesadüfü çalışmalarla olması mümkün değildir. Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Bu plan, vizyonumuzda da belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edebileceğini, nelere dikkat etmemiz gerektiğini, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiği konusunda bizim 5 yıllık geleceğimizi öngörmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağlı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Hakan DEMİR

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** 6

1.1.Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejiik Plan Hazirlama Ekibi.........................6

1.2.Planlama Süreci...................................................................................................6

[**2. DURUM ANALİZİ** 7](#_TOC_250008)

2.1. Kurumsal Tarihçe..................................................................................................................7

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi...................................................8

2.3.[Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 9](#_TOC_250007)

2.4.[Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler 1](#_TOC_250006)1

2.5. [Kuruluş İçi Analiz 1](#_TOC_250005)2

2.5.1.[Örgütsel Yapı 12](#_TOC_250004)

2.5.2. İnsan Kaynakları.........................................................................................13

2.5.3.Teknolojik düzey 16

2.5.4.[Mali kaynaklar 17](#_TOC_250003)

2.6. [Paydaş Analizi 1](#_TOC_250002)8

2.7. Dış Çevre Analizi (PESTLE)....... 23

2.8. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yönler -Fırsat ve Tehditler)............................25

2.9.[Tespit ve İhtiyaçlar…..... 26](#_TOC_250001)

**3. GELECEĞE BAKIŞ** 27

* 1. Misyon..................................................................................................................27
  2. Vizyon.......................................................................................................................27
  3. Temel Değerler ...................................................................................................27

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ............................................28

##### Amaçlar.....................................................................................................................................28

##### Hedefler.....................................................................................................................................28

##### Performans Göstergeleri ve Stratejiler........................................................................29

##### Maliyetlendirme....................................................................................................................33

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** ..34

# BÖLÜM I

**GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır.

**1.1.Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejiik Plan Hazirlama Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Hakan DEMİR | Okul Müdürü | Hazal TAKMAK | Müdür Yardımcısı |
| Özlem BOZAN | Müdür Yardımcısı | Sevim UYAR | Öğretmen |
| Serpil KIRKULAK | Öğretmen | Gülsün ÇELİK | Öğretmen |
| Sultan AKBAŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | Hacer BİLGEN | Gönüllü Veli |
| Aslıhan ÖZDEN | Yönetim Kurulu Üyesi | Yağmur AYDOĞAN | Gönüllü Veli |

**1.2. Planlama Süreci**

Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# BÖLÜM II DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

Uşak’ta 19 yıl öğretmenlik yaptıktan sonra mesleğinden ayrılarak iş hayatına   atılan Mahmut ÖZGÖBEK, içindeki öğretmenlik özlemini gidermek için adını taşıyan okulumuzu yaptırmaya karar vermiş. Okulumuz 2006 yılında ilköğretim olarak Uşak’ta eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz kısa bir süre içinde eğitim araç ve gereçleri bakımından eksiklerini tamamlamış olup, öğrenci odaklı Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda çağın gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanmış, topluma uyumlu, üretken bireyler yetiştirmeyi hedeflemiştir. 2012-2013 eğitim-öğretim yılı itibari ile 4+4+4 düzenlemesi olarak bilinen kanun değişijkliği ile okulumuz ilkokul olarak eğitim öğretime devam etmeye başladı. Bu hedef doğrultusunda faaliyet gösteren okulumuzda 2016-2017 tarihinden itibaren derslik ihtiyacı hasıl olmuş ve gerekli çalışmalar başlatılmıştır.2019-2020 eğitim öğretim yılı itibariyle İl Özel İdare tarafından yaptırılan ek bina ile takviye edilmiştir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik planı; hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, maliyetlendirmeden oluşmaktadır. 2019-20223 Stratejik Planı’nda 3 amaç, 53 performans göstergesi ve 51 eylem bulunmaktadır. Söz konusu plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumu koruyan ve gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

*“Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.”* şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 7 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin tümünde %70 oranında performans sergilendiği görülmüştür.

*“Bütün* *bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.”* şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında toplam 21 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 1’inde performans göstergesinde plan dönemi başlangıç değerlerine nazaran gerileme olduğu görülmüştür. Diğer performans göstergelerinin tümünde %75 oranında performans sergilendiği görülmüştür.

*“Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.”* şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamında toplam 12 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 11’inde %75 oranında performans sergilendiği görülmüştür. 1 performans göstergesinde plan dönemi başlangıç değerlerine nazaran gerileme olduğu görülmüştür.

Sonuç olarak, 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin 51’inde %75 ve üzerinde performans gösterildiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan 2 performans göstergesinde ise plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu gözlemlenmiştir. Söz konusu performans göstergelerine yönelik hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirlerinin etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için okulumuzun güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

### 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Öğretmen Mahmut Özgöbek İlkokulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357, 1702, 5442, 657sayılı kanunlar ile Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Eğitici Kollar Yönetmeliklerinden almaktadır.

Öğretmen Mahmut Özgöbek İlkokulu temelde Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Programını uygulayan bir okuldur. Bununla birlikte öğrencilerin etkinlik alanları olan, akademik, sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler yürütülmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevzuat Adı**  **Yasal Yükümlülük (Görevler)** | **Dayanak**  **(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)** |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | 1739 sayılı kanunun 23. maddesi,  222 sayılı kanunun 1. maddesi, |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak | 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini  kazandırmak | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi |
| Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar  olarak yetiştirmek. | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak. | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam  tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak. | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve  yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek. | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli,  ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek. | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve  bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim  Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek. | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak. | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak. | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |

## *2.4. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler*

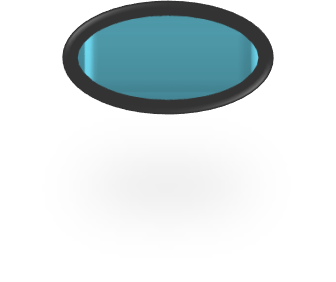
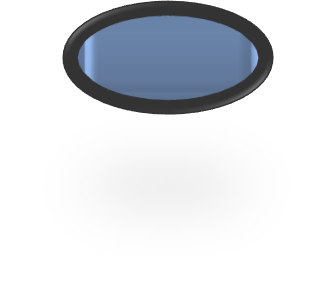
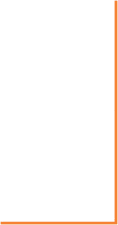
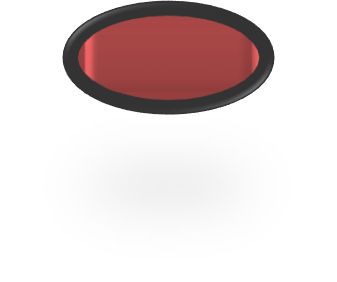
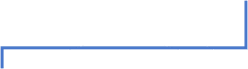
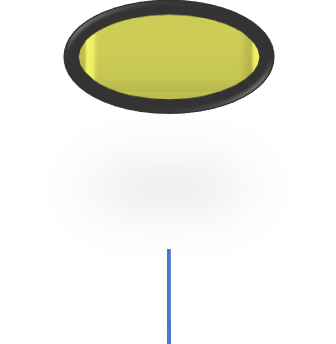
Okulumuzun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faaliyet Alanları** | **Ürün- Hizmet** | **Yararlanıcı** |
| **Eğitim-Öğretim** | Eğitim-Öğretim Faaliyetleri | Öğrenciler |
| **Kantin** | Beslenme | Öğrenciler, Öğretmenler, Veliler |
| **Rehberlik Servisi** | Rehberlik Hizmetleri | Öğrenciler, Öğretmenler, Veliler |
| **Kütüphane** | Bilgiye Ulaşım | Öğrenciler |
| **Çok Amaçlı Salon** | Çeşitli Etkinlikler | Öğrenciler-Çevre Halkı |

|  |
| --- |
| **Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi** |
| Eğitim hizmetleri |
| Öğretim hizmetleri |
| Kulüp çalışmaları |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi |
| Sınıf geçme işleri |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri |
| Personel işleri |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği |
| Okul çevre ilişkileri |
| Rehberlik |
| Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Toplum hizmetleri |

### 2.5. Kuruluş içi Analiz

***2.5.1. Örgütsel Yapı***



Müdür

Öğretmenler

Kurulu

Okul Aile

Birliği

Müdür

Yardımcıları

Kurullar

Yardımcı

Hizmetler

Büro

Hizmetleri

Öğretmenler

Komisyonlar

Zümre

Öğretmenleri

Sınıf

Öğretmenleri

Çocuk

Kulüpleri

Rehber

Öğretmen

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

## Tablo-1: Temel Bilgiler ve Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL KÜNYESİ** | | | | | | | | |
| İli: | | UŞAK | | | İlçesi | MERKEZ | | |
| Adres : | | Cumhuriyet mh. 3.Mücahit sk. No: 3/A | | | Coğrafi Konumu | [**https://tinyurl.com/y44vm2r7**](https://tinyurl.com/y44vm2r7)  **(**38°38'52.1"N 29°23'46.1"E) | | |
| Telefon Numarası | | 0276 216 29 98 | | | Faks Numarası |  | | |
| e- Posta Adresi | | 722940@meb.k12.tr | | | Web Adresi | http://omahmutozgobekio.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu | | 722940 | | | Öğretim Şekli | Normal Eğitim | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2006 | | | | | Toplam Çalışan Sayısı: 53 | | | |
| Öğrenci Sayısı | | | | | Öğretmen Sayısı | | | |
| Kız | Erkek | | Toplam | | Kadın | Erkek | Toplam | |
| 544 | 548 | | 1092 | | 34 | 11 | 45 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | 36 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 26 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | 24 | Otuzdan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | 26 |

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Tablo-2: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** |  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı A blok: Z+3  B blok: Z+1 |  | Çok Amaçlı Salon | Var |  |
| Derslik Sayısı | 33 | Zeka Oyunları Sınıfı |  | Yok |
| Derslik Alanları (m2) | 55 | Kütüphane | Var |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 33 | Etkinlik Sınıfı |  | Yok |
| Şube Sayısı | 30 | Mescid | Var |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 20 | Laboratuvar | Var |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 65 |  |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) A blok: 672  B blok: 467 | | | | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 111000 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 4.704 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 64 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 54 |  |  |  |

### 2.5.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo-3: Yönetici Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023- 2028 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YÖNETİCİ BİLGİLERİ** | | | | |
| Yönetici | | | Kişi Sayısı | % |
| Görevi | Müdür | Erkek | 1 | %33 |
| Kadın | - |  |
| Müdür Yardımcısı | Erkek | - |  |
| Kadın | 2 | %67 |
| Eğitim Düzeyi | Lisans | | - |  |
| Yüksek Lisans | | 2 | %67 |
| Doktora | | 1 | %33 |
| Yaş Düzeyi | 31-45 | | 2 | %67 |
| 45-55 | | 1 | %33 |
| Hizmet Süresi | 10-15 Yıl | | 1 | %33 |
| 15-25 Yıl | | 2 | %67 |

**Tablo-4: Öğretmen Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRETMEN BİLGİLERİ** | | | | | |
| Yönetici | | | Kişi Sayısı | Toplam | Genel Toplam |
| Branşı | Sınıf Öğretmeni | Erkek | 9 | 33 | 45 |
| Kadın | 24 |
| Branş Öğretmeni | Kadın | 3 | 3 |
| Erkek | - |
| Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni | Kadın | 3 | 6 |
| Erkek | 3 |
| Rehber Öğretmen | Kadın | 3 | 3 |
| Erkek | - |
| Eğitim Düzeyi | Lisans | | 36 |  | |
| Yüksek Lisans | | 8 |  | |
|  | Doktora | | 1 |  | |
| Yaş Düzeyi | 25-30 | | 2 |  | |
| 31-35 | | 6 |  | |
| 36-40 | | 17 |  | |
| 41-45 | | 9 |  | |
| 46-50 | | 4 |  | |
| 51+ | | 7 |  | |
| Hizmet Süresi | 1-5 yıl | | 1 |  | |
| 7-10 yıl | | 2 |  | |
| 11-15 yıl | | 16 |  | |
| 16-20 yıl | | 9 |  | |
| 21-25 yıl | | 8 |  | |
| 26-30 yıl | | 5 |  | |
| 30 + yıl | | 4 |  | |

**Tablo-5: Destek Personeli Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DESTEK PERSONELİ BİLGİLERİ** | | | | |
| Destek Pesoneli | | | Kişi Sayısı | % |
| Görevi | Memur | Erkek | 1 | %100 |
| Kadın | - | - |
| Yardımcı Personel | Erkek | 1 | % 100 |
| Kadın | - | - |

**Tablo-6: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **1.SINIFLAR** | A | 19 | 19 | 38 |
| B | 17 | 22 | 39 |
| C | 18 | 17 | 35 |
| D | 12 | 17 | 29 |
| E | 19 | 17 | 36 |
| F | 18 | 17 | 35 |
| G | 22 | 16 | 38 |
| H | 28 | 17 | 45 |
| **2.SINIFLAR** | A | 17 | 16 | 33 |
| B | 18 | 22 | 40 |
| C | 12 | 16 | 28 |
| D | 16 | 20 | 36 |
| E | 16 | 20 | 36 |
| F | 23 | 17 | 40 |
| G | 25 | 14 | 39 |
| H | 22 | 21 | 43 |
| I | 19 | 21 | 40 |
| **3.SINIFLAR** | A | 18 | 20 | 38 |
| B | 21 | 16 | 37 |
| C | 19 | 17 | 36 |
| D | 16 | 14 | 30 |
| E | 16 | 22 | 38 |
| F | 19 | 17 | 36 |
| G | 17 | 20 | 37 |
| **4.SINIFLAR** | A | 24 | 13 | 37 |
| B | 15 | 22 | 37 |
| C | 15 | 21 | 36 |
| D | 12 | 15 | 27 |
| E | 11 | 15 | 26 |
| F | 19 | 17 | 36 |
| **Otistik Hafif 1 / A Şubesi** | A | 0 | 2 | 2 |
| **Otistik Hafif 2/ A Şubesi** | A | 0 | 1 | 1 |
| **Otistik Hafif 2/ B Şubesi** | B | 0 | 1 | 1 |
| **Otistik Hafif 3 / C Şubesi** | C | 1 | 0 | 1 |
| **Otistik Hafif 4/ B Şubesi** | B | 0 | 4 | 4 |
| **Otistik Hafif 4/ C Şubesi** | C | 0 | 2 | 2 |
| **TOPLAM** |  | 549 | 548 | 1092 |

**Tablo 7. Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 3 | 0 | 2 | 120 | 10 | 65 | 2 | 6 | 2 |

### 2.5.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Tablo-8: Teknolojik Düzey

|  |  |
| --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2023 |
| Bilgisayar | **9** |
| Yazıcı | **6** |
| Fotokopi Makinesi | **4** |
| Akıllı Tahta | **31** |
| İnternet bağlantısı | **Fiber** |
| Seyyar Hoporlör | **2** |
| Kamera | **28** |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | **Var** |
| Personel/e-mail adresi oranı | **%100** |

### 2.5.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir

## Tablo-8: Mali Kaynaklar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| **2021** | 71.000 TL | 60.000 TL |
| **2022** | 278.000TL | 324.000TL |
| **2023** | 815.000TL | 680.000 TL |

## 

## 2.6. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Okulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır.

Diğer yandan, okulumuzun hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

## Tablo-9: Paydaş Analiz Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmen Mahmut Özgöbek İlkokulu Paydaş Analizi** | | | | | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **HEDEF KİTLE / YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** | **Önem derecesi** |
| 1. **Önemli** 2. **Önemli** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir. |  | √ |  |  | √ | **1** |
| Uşak Valiliği | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | √ |  |  |  | **1** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve  denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ |  |  |  | **1** |
| Okullar | Dış Paydaş | İlköğretimler tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ | **1** |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |  | **1** |
| Özel Öğretim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde  tamamlayıcı unsurdur.(dershaneler vb.) | √ |  | √ |  |  | **2** |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve  dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  | **1** |
| Okul aile birlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve  imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır |  | √ | √ | √ | √ | **1** |
| Memur ve Hizmetli | İç Paydaş | Görevli Personeldir. |  | √ | √ | √ |  | **1** |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ |  | √ |  | √ | **2** |
| İl Sağlık Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır |  | √ |  |  |  | **2** |
| Meslek odaları | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetleri |  |  | √ |  |  | **2** |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar |  |  | √ | √ |  | **2** |
| Vakıflar | Dış Paydaş | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar |  |  | √ |  |  | **2** |
| Muhtarlık | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir | √ |  | √ |  | √ | **2** |
| Tarım İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar | √ |  | √ |  |  | **2** |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür. |  |  | √ |  |  | **2** |

Strateji planlama ekibi tarafından yapılan paydaş tespit çalışması sonucunda; iç paydaş olarak yönetici, öğretmen, öğrenci, veli, okul aile birliği ve memur ve hizmetliler olarak belirlenmiştir. Tablo 10’da listesi sunulan kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri dış paydaşlarımız olarak belirlenmiştir.

## Tablo-10: Paydaş Listesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN MAHMUT ÖZGÖBEK İLKOKULU PAYDAŞ LİSTESİ** | | | | | | | | |
|  | **Kurum içi-Dışı** | | **Paydaş Türü** | | | | | |
| Paydaşlar | İç Paydaş | Dış Paydaş | Lider | Çalışanlar | Hedef Kitle | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğrenci | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Veli | √ |  |  |  | √ |  | X | X |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Resmi ve Özel Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Bakanlık Merkez Teşkilatı |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Uşak Valiliği |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Uşak Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | X |  |
| Üniversiteler |  | √ |  |  | X |  | √ | X |
| Eğitim Sendikaları |  | √ |  |  |  |  | X |  |
| Semt Polikilinliği |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Tarım İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | X | X |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek) |  | √ |  |  |  |  | X | X |
| Kantin İşleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Servis işleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| X: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır. **√**: Paydaşların tamamı | | | | | | | | |

Okulda tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir. Bu nedenle öğrenci, öğretmen ve velilerimizle anket uygulaması yapılmıştır. Yapılan anket uygulamasına ilişkin sonuçlar aşağıdaki gibidir.

**Öğretmen Anket Sonuçları**

Okulumzda anket uygulamasına 45 öğretmenimiz katılmıştır. Öğretmenlere uygulanan anket sonuçları Tablo 11’de gösterilmiştir.

## Tablo-11: Öğretmen Anket Sonuçlar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %69,2 | %15,4 | %7,7 | %7,7 |  |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %76,9 | %23,1 |  |  |  |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | %69,2 | %15,4 |  | %15,4 |  |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | %53,8 | %30,8 |  | %15,4 |  |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %61,5 | %23,1 |  | %7,7 | %7,7 |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | %30,8 | %53,8 |  | %15,4 |  |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | %46,2 | %38,4 | %5,2 | %8 | %2,2 |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | %61,5 | %38,4 |  |  |  |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | %61,5 | %30,8 | %7,7 |  |  |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | %61,5 | %23,1 | %7,7 | %7,7 |  |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | %69,2 | %15,4 |  | %15,4 |  |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | %15,4 | %36,1 | %7,7 | %15,4 | %25,4 |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | %69,2 | %23,1 | %7,7 |  |  |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | %53,8 | %30,8 |  | %15,4 |  |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | %61,5 | %23,1 |  | %7,7 | %7,7 |
| **16-** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | %30,8 | %53,8 |  | %15,4 |  |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | %46,2 | %38,4 | %5,2 | %8 | %2,2 |

**Öğrenci Anket Sonuçları**

Okulumuzda öğrencilere uygulanan anket çalışmasına 785 öğrenci katılmıştır. Öğrencilere uygulanan anket çalışmasının sonuçları Tablo 12’deki gibidir.

**Tablo-12: Öğrenci Anket Sonuçlar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Maddeler** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | % 73 | % 18 | % 2 | % 6 | % 1 |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | % 60 | % 19 | % 13 | % 4 | % 4 |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | % 60 | % 30 | % 17 | % 7 | % 2 |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | % 70 | % 25 | % 7 | % 8 | % 4 |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | % 86 | % 8 | % 2 | % 3 | % 1 |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | % 62 | % 19 | % 13 | % 3 | % 3 |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | % 89 | % 6 | % 3 | % 1 | % 1 |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | % 82 | % 15 | % 1 | % 1 | % 1 |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | % 68 | % 23 | % 2 | % 3 | % 4 |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | % 70 | % 22 | % 2 | % 2 | %4 |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | % 25 | % 17 | % 22 | % 12 | % 24 |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | % 24 | % 16 | % 26 | % 11 | % 23 |

**Veli Anket Sonuçları**

Velilere uygulanan anket çalışmasına 250 velimiz katılmıştır. Anket sonuçları Tablo 13’teki gibidir.

**Tablo-13: Veli Anket Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | % 62 | % 33 | % 2 | % 2 | % 1 |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | % 66 | % 31 | % 1 | % 1,7 | % 0,3 |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | % 54 | % 36 | % 4 | % 5 | % 2 |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | % 48 | % 39 | % 6 | % 5 | % 2 |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | % 60 | % 31 | % 5 | % 2 | % 2 |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | % 51 | % 39 | % 5 | % 3 | % 2 |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | % 49 | % 38 | % 9 | % 3 | % 1 |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | % 27 | % 34 | % 4 | % 16 | % 19 |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | % 76 | % 21 | % 0,3 | % 2 | % 0,7 |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | % 39 | % 38 | % 9 | % 10 | % 4 |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | % 50 | % 42 | % 2 | % 2 | % 4 |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | % 26 | % 25 | % 17 | % 19 | % 13 |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | % 42 | % 35 | % 13 | % 6 | % 4 |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | % 51 | % 39 | % 5 | % 3 | % 2 |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | % 49 | % 38 | % 9 | % 3 | % 1 |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | % 27 | % 34 | % 4 | % 16 | % 19 |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | % 76 | % 21 | % 0,3 | % 2 | % 0,7 |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | % 39 | % 38 | % 9 | % 10 | % 4 |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | % 50 | % 42 | % 2 | % 2 | % 4 |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | % 54 | % 36 | % 4 | % 5 | % 2 |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | % 48 | % 39 | % 6 | % 5 | % 2 |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | % 60 | % 31 | % 5 | % 2 | % 2 |

**2.7. Dış Çevre Analizi (PESTLE)**

PESTLE analizi ile okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Kurumumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

## Tablo-14: PESTLE Analizi Tabloları

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Personelin yasal hak ve sorumlulukları * Okulumuzda oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul çevresindeki politik durum. | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okulun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir gelir * İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış, * Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış, |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenmevs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Doğum ve ölüm oranları, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip * olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

**2.8. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yönler -Fırsat ve Tehditler)**

Planlama sürecinde, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. GZFT analizi sonuçları Tablo 15’teki gibi tek bir liste hâlinde aşağıda sunulmuştur.

**Tablo 15. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Kurum güvenlik görevlisinin olması. | Sınıf mevcutlarının kalabalık olması | Okulumuzun ekonomik düzeyi yüksek bir bölgede bulunması | Okul giriş ve çıkış saatelerinde trafik yoğunluğunun olmaı |
| Temiz ve hijyenik olması. | Okulumuzun bahçe alanının geniş olması ve birden fazla bahçe kapısının olması nedeniyle kontrol sağlanmasında yetersiz kalınması | Veli-okul işbirliğinin güçlü olması | Tercih edilen bir okul olduğu için adres taşımaların çok olması |
| Kurumsal düzen ve işleyişe önemverilmesi. | Temizlik personeli eksikliği | Veli desteğinin güçlü olması | Okulumuzun güvenlik görevlisinin yetersiz kalması |
| İlgili veli profiline sahip olması. | Kurum güvenlik görevlisinin yetersiz olması |  | Öğrencilerin tablet, telefon vb. Ile fazla vakit geçirmeleri |
| Kurumun mali yönden yeterli olması. | Sportif faaliyetler için yeterli alanın (spor salonu vb.) olmaması |  | Öğrencilerin sağlıklı olmayan beslenme alışkanlıklarına yönelmesi (hazır gıdalar vb.) |
| Teknik donanımın yeterli olması. | Yerel, ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılımın az olması |  |  |
| Kurum çalışanlarının tecrübeli olması. |  |  |  |

GZFT analizi ile okulumuzun güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz edilerek stratejiler geliştirilmiştri. GZFT analizinden yola çıkılarak geliştirilen stratejiler Tablo 16’da sunulmaktadır.

**Tablo 16. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | * Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. * Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. * Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. | * Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. * Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. * Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. * Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. |
| **Zayıf Yönler** | * Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. * Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. | * Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. * Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. |

## 2.9. Tespit ve İhtiyaçlar

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFE analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

# BÖLÜM III

**GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## Misyon

* **Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı,**
* **Çağdaş, sorumluluklarını bilen, mücadeleci, üretken, toplumsal ilişkilerinde başarılı, bilgili, becerili, öz güven sahibi, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kurabilen, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen,**
* **Çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerilere sahip,**
* **Bilgi, teknoloji ve iletişim toplumu olma hedeflerimizi gerçekleştirmek için; bilgiye hızla ulaşabilen,**
* **Fiziksel ve ruhsal sağlığı dengeli olan, pratik problem çözme yetisine sahip, çalışkan,**
* **Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde olan nesiller yetiştirmektir.**
  1. **Vizyon**
* **Kendini sürekli yenileyen, akla ve bilime dayalı eğitim ortamında geleceği okuyabilen bireylerin yetiştirildiği; dünü bugüne, bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu bir okul olmak.**

## 3.3. Temel Değerler

* Her öğrenci önemlidir, ihmal edilmez.
* Sağlıklı bir çalışma ortamının önemlidir.
* Çevreye ve canlıların yaşam hakkına karşı duyarlıyız.
* Teknolojik gelişmeleri takip ederiz ve eğitim-öğretim süreçlerine dahil ederiz.
* Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
* Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir. Ekip olarak Başarılı olmalıyız.

## BÖLÜM IV:

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

**4.1. Amaçlar**

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Okulumuzun amaçları Tablo 17’de gösterilmektedir.

**Tablo 17. Amaçlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi  sağlanacaktır. |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,  tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Amaç 4** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |

**4.2. Hedefler**

Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi

ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik

planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin

operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen

stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek

bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç halinegetirilmesi

ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir. Aşağıdaki tabloda amaçlar ve

hedefler bir arada verilmetedir.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi  sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,  tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **Amaç 4** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

**4.3. Performans Göstergeleri ve Stratejiler**

Bu bölümde Öğretmen Mahmut Özgöbek İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi  sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG 1.1.1** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | **25** | ***0,43*** | ***0,09*** | ***0,09*** | ***0,09*** | ***0,09*** | ***0,05*** |
| **PG 1.1.2** Destekleme ve Yetiştirme Kursları’ndan yararlanan öğrenci oranı (%) | | | **25** | ***3,30*** | ***0,24*** | ***0,20*** | ***0,18*** | ***0,15*** | ***0,10*** |
| **PG 1.1.3**Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | | | **25** | **3,00** | ***0,24*** | ***0,20*** | ***0,18*** | ***0,15*** | ***0,10*** |
| **PG 1.1.4** Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | | | **25** | **80** | ***85*** | ***88*** | ***90*** | ***92*** | ***95*** |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | Sınıf öğretmenleri, veliler, rehberlik araştırma merkezi, okul rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması * Ailelerin çocuklarının özel eğitime ihtiyaç duyduğunu kabullenememesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | * Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. * İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. * Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır * Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. * Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. * Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,  tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG 2.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | **20** | 30 | 50 | 75 | 80 | 100 | 150 |
| **PG 2.1.2** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | | **15** | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| **PG 2.1.3**Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | | | **10** | 115 | 208 | 248 | 259 | 269 | 115 |
| **PG 2.1.4** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | | | **10** | 0 | 1 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| **PG. 2.1.5** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | | | **10** | 0 | 115 | 208 | 248 | 259 | 269 |
| **PG. 2.1.6** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | | **15** | 1 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| **PG. 2.1.7** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | | **10** | 0 | 115 | 208 | 248 | 259 | 269 |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | Sınıf öğretmenleri, veliler, STK, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü | | | | | | | | |
| * **Stratejiler** | | | * Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. * Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. * Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. * Serbest etkinlikler saati, öğrencilerinn sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. * Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. * Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kül türel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. * Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır., * Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG 3.1.1** İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | | 30 | 32 | 33 | 33 | 34 | 34 | 30 |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | MEB, STK, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| * **Stratejiler** | | | * Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. * Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.   etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** |
| **PG. 4.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 80 | 90 |
| **PG. 4.1.2**Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal  sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | | 20 | 15 | 25 | 30 | 30 | 40 | 50 |
| **PG. 4.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 45 | 50 |
| **PG. 4.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete  katılan öğrenci oranı (%) | | | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 |
| **PG. 4.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı | | | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | Sınıf öğretmenleri, veliler, Okul Aile Birliği, Gençlik Spor İl Müdürlüğü, STK | | | | | | | | |
| * **Stratejiler** | | | * Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. * Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. * Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. * Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. * Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. * Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. * Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. * E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. * Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. * Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. * Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |

## 4.4 Maliyetlendirme

Öğretmen Mahmut Özgöbek İlkokulu 2023-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir. Tahmini kaynaklarını gösteren tablo aşağıda verilmiştir.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 10000 | 15000 | 17000 | 20000 | 22000 | 84000 |
| **Hedef 1.1** | 10000 | 15000 | 17000 | 20000 | 22000 | 84000 |
| **Amaç 2** | 10000 | 15000 | 17000 | 20000 | 22000 | 84000 |
| **Hedef 2.1** | 10000 | 15000 | 17000 | 20000 | 22000 | 84000 |
| **Amaç 3** | 150000 | 155000 | 160000 | 165000 | 170000 | 800000 |
| **Hedef 3.1** | 50000 | 52000 | 55000 | 58000 | 60000 | 275000 |
| **Amaç 4** | 10000 | 15000 | 17000 | 20000 | 22000 | 84000 |
| **Hedef 4.1** | 10000 | 15000 | 17000 | 20000 | 22000 | 84000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 50000 | 55000 | 60000 | 65000 | 70000 | 300000 |
| **TOPLAM** | 310000 | 352000 | 377000 | 408000 | 432000 |  |

Okulumuzun Stratejik Plan maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

* + - Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
    - Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
    - Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
    - Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

**BÖLÜM V**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**5-1.İzleme ve Değerlendirme**

## Plan Gelişiminin İzlenmesi

Öğretmen Mahmut Özgöbek İlkokulu Stratejik Planı 2024 2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde,

Öğretmen Mahmut Özgöbek İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin geliştirilmiş sürümü olanMEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir.

Öğretmen Mahmut Özgöbek İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmakta

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Öğretmen Mahmut Özgöbek İlkokulu 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Okul Müdürü, Md. Yrd. ve Zümre başkanları ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.